

職員向け 令和元年度すまいるステーション ときぞう評価集計表

10名中/回答10名

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見
環境・ 体制整備	①	利用者定員が指導訓練等スペースとの関係で適切であるか	4	5	1	・車いすの子どもも含めて1部屋に集まると狭いと思う。 ・車いす使用の利用者様には狭いかも。
	②	職員の配置数は適切であるか	5	4	1	
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	3	6	1	・現状出来る限りは対応している。 ・配慮はしてはいるが、利用者様が使用しやすいか。

来年度には新しい建物で利用して頂けるようになります。
これからも気持ち良く利用して頂けるように力を合わせて努めましょう。

業務改善	④	業務改善を進めるための、PDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	8	2	0	
	⑤	ご家族様向け利用者表を活用する等によりアンケート調査を実地してご家族様の意向を把握し、業務改善につなげているか	9	1	0	
	⑥	この自己評価にの結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	7	3	0	・わからない。 ・理解していない。
	⑦	職員の配置数は適切であるか等質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5	5	0	

ブログ・Facebookで法人内の出来事など沢山の方に見てもらえるようにしています。
法人のホームページを見られて提案などしてもらえると嬉しいです。
3年前から評価表を実施しています。事業所の義務でもあります。

適切な支援の提供	⑧	アセスメントを適切に行い、ご利用者様とご家族様のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後デイサービス計画を作成しているか	9	1	0	
	⑨	ご利用者様の適応行動の状況を図るために、標準化された、アセスメントツールを使用しているか	8	2	0	
	⑩	活動プログラムの立案をチームで行っているか	10	0	0	
	⑪	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	10	0	0	
	⑫	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定し支援しているか	10	0	0	
	⑬	ご利用者様の状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後デイサービス計画を作成しているか	9	1	0	
	⑭	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	9	1	0	
	⑮	支援終了後には職員間で必ず打ち合わせし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	8	2	0	<ul style="list-style-type: none"> ・翌朝の朝礼時行っている。 ・朝礼でしている。 ・次の日に行えている。
	⑯	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善つなげているか	9	1	0	
	⑰	定期的にモニタリングを行い、放課後デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	10	0	0	
	⑱	障がい児相談支援所のサービス担当者会議に利用者様の状況に精通した最もふさわしい物が参画しているか	9	1	0	
	⑲	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換・ご利用者様の下校時間の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	10	0	0	
	<p>今回のアンケートで一番うれしい評価です。児童発達支援管理責任者を中心に職員一人ひとりが一人ひとりの子どもたちに真剣に向き合ってくれていることが伝わるのではないかと考えます。</p>					

関係機関やご家族様との連携	⑳	医療的ケアが必要なご利用者様を受け入れる場合は、ご利用者様の主治医等と連絡体制を整えているか	8	2	0	・わからない。
	㉑	就学前に利用していた保育園や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	8	2	0	・わからない。
	㉒	学校を卒業し、放課後デイサービス事業所から障がい福祉サービス事業所へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	6	4	0	・わからない。
	㉓	児童発達支援センターや発達障がい者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	8	2	0	・わからない。
	㉔	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	3	7	0	・わからない。
	㉕	日頃からご利用者様の状況をご家族様と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	10	0	0	
	㉖	ご家族様の対応力の向上を図る観点から、ご家族様に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	3	7	0	
<p>管理者や児童発達支援管理責任者が担当することが多い事ではありますが、朝礼や業務日誌を通じて今まで以上に職員に分かりやすい形で伝えていきます。疑問や質問があれば遠慮なく伝えてください。 協議会等への参加は、今後も行い会の内容等、周知していきます。</p>						

ご家族様等への説明責任等	⑳	運営規定、支援の内容、ご利用者様の負担等について丁寧な説明を行っているか	10	0	0	
	㉑	ご家族様の子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	10	0	0	
	㉒	父母の会の活動の支援や、ご家族様等の開催等によりご家族様同士の連携が支援されているか	4	6	0	
	㉓	ご利用者様やご家族様からの苦情について、対応の体制を整備するとともにご家族様に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	10	0	0	
	㉔	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をご利用者様やご家族様に対し発信しているか	10	0	0	
	㉕	個人情報に十分注意しているか	10	0	0	
	㉖	障がいのある子どもやご家族様との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	10	0	0	
	㉗	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	6	4	0	・法人としての行事には、地域住民に開かれている。

8月に夏祭りという形で保護者交流会を行っています。
事業所単独で地域の方々との交流は出来ては行いませんが、法人としては行っています。

非常時等の対応	㉘	緊急時対応マニュアルや防犯マニュアルを策定し職員やご家族様に周知しているか	10	0	0	
	㉙	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他の必要な訓練を行っているか	7	3	0	・苑全体ではあるが、放デイとしてはない。 ・冬休みに行いました。
	㉚	虐待を防止するため、職員にお研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	10	0	0	
	㉛	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定しご利用者様やご家族様に事前に十分説明し了解を得た上で、放課後デイサービス計画に記載しているか	10	0	0	
	㉜	食物アレルギーのあるご利用者様について、医師の指示書に基づく対応がされているか	8	2	0	・医師の指示書はないが家族の指示にて対応している。
	㉝	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6	3	1	

単独の事業所として定期的に訓練が出来てなく申し訳ありません。今後は定期的に様々な災害を想定した訓練を子どもたちと一緒に行っていきます。