

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	あそしえ
住所	米子市福万148-3番地
電話番号	0859-21-0213

事業所番号	3110201112
管理者名	松本 雅樹
対象年度	令和3年度

(I) 労働時間		
①1日の平均労働時間が7時間以上		
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満	○	
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満		
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満		
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		
①80点 ②70点 ③55点 ④45点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点		

55点

(II) 生産活動		
①前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賃金の総額以上	○	
②前年度及び前々年度における生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが利用者に支払う賃金の総額以上		
③前年度及び前々年度における生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが利用者に支払う賃金の総額以上		
④前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賃金の総額以上でない		
①40点 ②25点 ③20点 ④5点		

40点

(III) 多様な働き方（※）		
①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度		
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	○	
②利用者を職員として登用する制度		
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
④フレックスタイム制に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
⑤短時間勤務に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
⑥時差出勤制度に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
⑧傷病休暇等の取得に関する事項		
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	○	
小計（注1）	4	

15点

(IV) 支援力向上（※）		
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		
参加した職員が1人以上半数未満であった		
参加した職員が半数以上であった		
②研修、学会等又は学会誌等において発表		
1回の場合		
2回以上の場合	○	
③視察・実習の実施又は受け入れ		
いずれか一方のみの取組を行っている		
いずれの取組も行っている		
④販路拡大の商談会等への参加		
1回の場合		
2回以上の場合		
⑤職員の人事評価制度		
人事評価結果に基づき定期に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	○	
⑥ピアサポーターの配置		
ピアサポーターを職員として配置している	○	
⑦第三者評価		
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものとの認証を受けている		
小計（注2）	6	点

(※) 任意の5項目を選択すること (注2) 8以上:35点、6~7:25点、1~5:15点

25

(V) 地域連携活動		
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	10点

1事例以上ある場合:10点

項目	点数								
労働時間	5点	20点	30点	40点	45点	55点	70点	80点	55
生産活動	5点		20点		25点		40点		40
多様な働き方	0点		15点		25点		35点		15
支援力向上	0点		15点		25点		35点		25
地域連携活動	0点				10点				10

合計		
145	点	/ 200点

(※) 任意の5項目を選択すること (注1) 8以上:35点、6~7:25点、1~5:15点

就労継続支援 A型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	あそしえ	事業所番号	3110201112
住 所	米子市福万148-3番地	管理者名	松本 雅樹
電話番号	0859-21-0213	対象年度	令和3年度

地域連携活動の概要	
<活動内容>	<活動の様子>
活動場所 社会福祉法人博愛会 特別養護老人ホーム博愛苑 実施日程 令和3年4月～ 実施した生産活動・施設外就労の概要 以前から実施していた清掃業務に追加して、入居者の方のベッドメイキングを作業の一部で行う 利用者数 毎週、90床のベッドメイキングを実施する。	活動の様子の写真 
<目的>	活動内容の追加コメント 高齢者施設の職員は、コロナ禍ということもあり、普段の業務の感染予防をしながら行っている。その中で、1つでも業務が減り、専門職として介護士じゃないと出来ない仕事が出来るように提案し、進めていく。A型利用者も、清掃だけではなく、ベッドメイキングが出来ることで、次のステップにつながるように仕事の幅を広げている。
<成果>	実施した結果 介護職員がケアに集中でき、利用者と接する時間が増えた。また、A型の利用者は、ベッドメイキングのスキルが身についた。 課題点 A型がお正月休みに入る時など、介護職員がベッドメイキングを行っている

連携先の企業等の意見または評価			
連携した結果に対する意見または評価 介護士不足の中、少ない職員でケアの質を下げないように取り組んでいます。あそしえA型の方が、清掃だけでなくベッドメイキングもしてもらえるようになり、介護職員が専門職として利用者の関わる時間が増えたことと、業務改善につながり時間外労働が減少しています。 今後の連携強化に向けた課題 特別養護老人ホームは24時間365日営業を行っている。A型利用者の方はお正月休みがあるので、そこも出勤し手作業が出来ないか調整中です。			
連携先企業名	社会福祉法人博愛会特別養護老人ホーム博愛苑	担当者名	竹下 篤史

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ）

(I) 労働時間					
前年度（3年度）					
雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	11,915	雇用契約を締結していた延べ利用者数	2,327	利用者の1日の平均労働時間数	5.1
時間		人		時間	
(II) 生産活動					
会計期間（4月～3月）					
平成30年度	生産活動収入から経費を除いた額	6,930,331	円	利用者に支払った賃金総額	6,846,350
			円		円
令和1年度	生産活動収入から経費を除いた額	8,148,515	円	利用者に支払った賃金総額	7,996,325
			円		円
収支	83,981	円	収支	152,190	円
(III) 多様な働き方					
前年度（3年度）における実績（全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）					
①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度			②利用者を職員として登用する制度		
◎免許・資格取得、検定の受検勧奨	◎職員として登用した人数	1名	◎うち1名は雇用継続期間が6月に達している	<input type="checkbox"/>	◎在宅勤務を行った人数
に関する制度を活用した人数	うち1名は前年度末日まで雇用継続している		※登用した日	令和3年3月16日	名
※取得を進めた免許等：ピアソーター	勤務形態：パートタイマー職員		就業時間（在宅勤務）：	時 分～時 分	
制度の活用内容：業務時間内に研修会に参加した。	就業時間：9時30分～15時30分		職務内容：		
職務内容：ピアソーター					
④フレックスタイム制に係る労働条件			⑤短時間勤務に係る労働条件		
◎フレックスタイム制を活用した人数	◎短時間勤務に従事した人数	名	◎短時間勤務に従事した人数	名	◎時差出勤制度を活用した人数
※実施した期間：月 日～月 日	※実施した期間：月 日～月 日		※実施した期間：月 日～月 日		※実施した期間：
就業時間（コアタイム）：時 分～時 分	就業時間（短時間）：時 分～時 分		就業時間（早出の場合）：		就業時間（遅出の場合）：
職務内容：	職務内容：		職務内容：		職務内容：清掃業務
職務内容：					
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度			⑧傷病休暇等の取得に関する事項		
◎時間単位取得を活用した人数	◎傷病休暇等を取得した人数	名	◎傷病休暇等を取得した人数	名	
◎計画的付与制度を活用した人数	※取得した内容：		※取得した内容：		
※取得した制度：有給休暇の時間単位取得	取得した期間：月 日～月 日		取得した期間：月 日～月 日		
計画的付与制度	就業時間：時 分～時 分		就業時間：時 分～時 分		
取得した期間：	職務内容：		職務内容：		
取得日数・時間					
(IV) 支援力向上					
前年度（3年度）における実績（全体表「(IV) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）					
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会			②研修、学会等又は学会誌等において発表		
◎研修計画を策定している	◎研修、学会等又は学会誌等において		◎研修、学会等又は学会誌等において		◎先進的事業者の視察・実習の実施している
<input type="checkbox"/>	発表している回数	2回	発表している回数	2回	<input type="checkbox"/>
◎研修実施回数 外部回／内部回	※研修「ケースを紐解きよい支援を」		※研修「ケースを紐解きよい支援を」		◎他の事業所の視察・実習を受け入れている
対象職員数 人	実施日 2月25日・3月23日		実施日 2月25日・3月23日		<input type="checkbox"/>
うち研修受講者数 人	※学会誌等名		※学会誌等名		※先進的事業者名
※研修名	掲載日 月 日		掲載日 月 日		実施日/ 参加者数 月 日 人
研修講師	発表テーマ		発表テーマ		※他の事業所名
実施日・受講者数 月 日 人					実施日/ 参加者数 月 日 人
④販路拡大の商談会等への参加			⑤職員の人事評価制度		
◎販路拡大の商談会等への参加回数	◎職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>	◎職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>	◎ピアソーターを配置している
回	◎当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>	◎当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>	◎当該ピアソーターは「障害者ピアソーター研修」を受講している
※商談会等名	人事評価制度の制定日 H29年 4月 1日		人事評価制度の制定日 H29年 4月 1日		<input checked="" type="checkbox"/>
主催者名	人事評価制度の対象職員数 5名		人事評価制度の対象職員数 5名		※配置期間 3月16日～3月31日
日時 月 日	うち昇給・昇格を行った者 5名		うち昇給・昇格を行った者 5名		就業時間 9時30分～15時30分
内容	当該人事評価制度の周知方法		当該人事評価制度の周知方法		職務内容 ピアソーターとして面談等の実施。清掃リーダー業務。
	入職時に説明を行う。				
⑦第三者評価			⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		
◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	<input type="checkbox"/>	◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	<input type="checkbox"/>	
月 日	※認証を受けた日 月 日		※認証を受けた日 月 日		
第三者評価機関	規格等の内容		規格等の内容		

(※) 実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。